

## HANKELEPING nr 1.1-9/24/5-1

**Riigi Infosüsteemi Amet** (edaspidi tellija), registrikood 70006317, asukoht Pärnu mnt 139a, 15169 Tallinn, keda esindab seaduse ja põhimääruse alusel peadirektor Joonas Heiter

ja

**Stell Eesti AS** (edaspidi täitja), registrikood 10031220, asukoht A.H.Tammsaare tee 47, 11316, Tallinn, keda esindab seaduse ja põhikirja alusel juhatuse liige Mikk Sillamaa, edaspidi ka pool või pooled, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

### 1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1. Leping on sõlmitud riigihanke avatud hankemenetluse „Puhastusteenuse ostmise“ (viitenumber 272455) tulemusena.
- 1.2. Lepingu esemeks on puhastusteenuse (edaspidi teenus) tellimine tellija asukohta Pärnu mnt 139a, Tallinn. Tööde/teenuse täpsem kirjeldus on toodud lepingu lisas 1 „Tehniline kirjeldus“.
- 1.3. Alltöövõtjate kasutamise korral jääb lepingu nõuetekohase täitmise eest tellija ees vastutavaks täitja.
- 1.4. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid, täitja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.

### 2. Lepingu eeldatav maksumus ja maksmise kord

- 2.1. Tellija tööruumide 1 (ühe) kuu teenuse maksumus on 1 950,00 eurot, millele lisandub käibemaks.
- 2.2. Lisateenuse (ühe) 1 m<sup>2</sup> hind on 3,20 eurot, millele lisandub käibemaks.
- 2.3. Lisateenuse (ühe) 1 tunni hind on 20,00 eurot, millele lisandub käibemaks.
- 2.4. Lepingu punktides 2.2–2.3 nimetatud maksumused on lõplikud ning vastavaid töid tellib tellija vajadusel ning eelneval kokkuleppel täitjaga.
- 2.5. Töö lõplik hind kujuneb vastavalt tellija vajadustele lepingu kehtivuse ajal töövõtja poolt faktiliselt teostatud tööle ning lepingus määratud töö maksumusele.
- 2.6. Lepingu hind hõlmab kogu töö teostamiseks vajaliku tööjõu kulu, töö teostamiseks kasutatavate kõikide vahendite, seadmete ja masinate kulu ning muude tegevuste ja toimingute kulu, mis on vajalikud lepingu eesmärgi saavutamiseks.
- 2.7. Täitja esitab arve tellijale e-arvena 1 kord kuus. Lepingu punktides 2.2–2.3 nimetatud tööde eest esitatakse arve pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi akt) mõlemapoolset allkirjastamist.
- 2.8. Vastavalt raamatupidamise seaduse §-le 7<sup>1</sup> on e-arve operaatoriks masintöödeldava algdokumendi käitlemise teenuse pakkuja, kelle kohta on tehtud märged tellija andmetes juriidiliste isikute kohta peetavas riiklikus registris.
- 2.9. E-arve saatmise võimalused on:
  - 2.9.1. kui täitja on e-arvete operaatori klient, tuleb e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani;
  - 2.9.2. e-arvet on võimalik saata tasuta tellijale, kasutades e-arveldaja infosüsteemi (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>). Selleks on vaja avada e-arveldaja infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks;
  - 2.9.3. kuni viis (5) e-arvet kuus võib saata tasuta ka arved.ee infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>). Selleks on vaja avada arved.ee infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse

infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.

- 2.10. Taitja poolt esitatav arve peab selgelt ja üheselt viitama lepingule, sisaldama makse teostamiseks vajalikke andmeid, riigihanke viitenumbrit, tellija kontaktisiku nime ning vastama käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.
- 2.11. Arve maksetähtaeg on 21 (kakskümmend üks) kalendripäeva arve esitamisest.

### **3. Lepingu täitmine**

- 3.1. Taitja teostab töid vastavalt lepingus ja tehnilises kirjelduses sätestatud tingimustel tellija asukohas.
- 3.2. Taitja peab teenuse osutamisel kasutama oma töövahendeid, materjale (sh puhastustooted) ning tööriideid. Puhastustoodetena ja hügieenitarvetena (va hügieenikotid, prügikotid ning õhuvärskendajad) kasutatakse tooteid, mis vastavad I-tüübi ökomärgiste (nagu nt EU Eco Label/ELi Ökomärgis, Nordic Swan/Põhjamaade Luik ning Blauer Engel/Sinine Ingel) väljastamise kriteeriumitele või sellega samaväärsetele kriteeriumitele.
- 3.3. Taitja kasutab teenuse osutamisel töötajaid (edaspidi teenuse osutaja), kes on täisealised, läbinud tööttervishoiu- ja tööohutusosalase juhendamise ning ei kannu karistust kuriteo eest või kelle karistusandmed kuriteo eest on karistusregistrist kustutatud. Teenuse osutajatest peab olema vähemalt 1 (üks) teenuse osutamise eest vastutav isik, kes valdab eesti keelt ja kellele on omistatud kutsestandardi „Puhastustööde juht“ kutsetunnistus või sellega samaväärne tunnistus.
- 3.4. Taitja esitab tellija lepingu kontaktisikule teenuse osutajate nimed ja sünniajad 3 (kolme) tööpäeva jooksul hankelingu sõlmimisest arvates ning taitja teostab esitatud teenuse osutajate kohta taustakontrolli. Esitatud nimekirja muutmise tuleb teavitada lepingu kontaktisikut vähemalt 10 (kümme) päeva enne teenuse osutaja vahetumist.
- 3.5. Taitja peab võtma 3 (kolme) tööpäeva jooksul hankelingu sõlmimisest arvates kirjaliku nõusoleku igalt teenuse osutajalt selle kohta, et tellijal on õigus tema isikuandmeid töödelda täiendava informatsiooni kogumiseks avalikest ja mitteavalikest andmebaasidest (sh karistusregister, äriregister jt). Juhul kui, teenuse osutaja ei läbi taustakontrolli, on taitja kohustatud esitama uue teenuse osutaja.
- 3.6. Tellija võimaldab taitjal teenuse osutamiseks kasutada külma ja sooja vett, elektrit ning juurdepääsu tellija asukohta. Kahel korral on teenusepakkujal võimalik ühendada oma pesumasin tarvikute pesemiseks.
- 3.7. Tellijal on õigus teha taitjale ettepanekuid teenuse osutamise muutmise osas ning nõuda taitja poolt kasutatavate materjalide/vahendite vahetamist, kui nimetatud materjalide/vahendite kasutamine põhjustab tellijale olulisi probleeme.
- 3.8. Taitja esitab tellija soovil ülevaate, kui palju on kasutatud wc- ja kätekuivatuspaberit ning kui palju puhastustooteid.
- 3.9. Pretensioonide korral teenuse kvaliteedi või muude lepingu tingimuste täitmise osas esitab tellija taitjale vastavasisulise teate. Taitja on kohustatud tellija teates märgitud puudused kõrvaldama tellija kontaktisikuga kirjalikult kokkulepitud tähtaja jooksul.

### **4. Poolte vastutus ja vääramatud jõud**

- 4.1. Kui taitja ei teosta töid või ei kõrvalda vigu kokkulepitud ajal ja tingimustel, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi 0,2% (null koma kaks protsenti) päevas teostamata või üleandmata tööde maksumusest, kuid kokku mitte rohkem kui 20% (kakskümmend protsenti) teostamata tööde hinnast. Tellijal on õigus tööde eest tasumisel vähendada taitjale makstava tasu suurust leppetrahvi summa võrra.

- 4.2. Kui tellija keeldub või hoiab kõrvale nõuetekohaselt teostatud tööde eest tasumisest, on täitjal õigus nõuda viivist 0,2% (null koma kaks protsenti) päevas tasumata summalt, kuid mitte rohkem kui 20% (kakskümmend protsenti) vastuvõtmisest keeldutud tööde maksumusest.
- 4.3. Konfidentsiaalsusnõude rikkumise korral on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi kuni 20% (kakskümmend protsenti) lepingu maksumusest iga vastava juhtumi korral.
- 4.4. Pooled peavad esitama lepingust tuleneva leppetrahvi nõude kohustusi rikkunud poolele mõistliku aja jooksul kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil poolel tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.
- 4.5. Pretensioonidest teenuse osutaja töö teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks teenuse osutajale ka lepingu punktis 8.3.1 nimetatud täitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel, ülesannete teostamisel loetakse lepingu rikkumiseks. Lisaks mujal lepingus sätestatud õigustele, on tellijal õigus nõuda selle teenuse osutaja vahetamist, kelle töö ei vasta tellija õigustatud ootustele. Nimetatud vahetuse nõue on tellijapoolne otsustus ning täitja kohustub tagama teenuse osutaja vahetuse 7 (seitsme) tööpäeva jooksul alates tellijapoolsest vastavasisulisest teavitusest.
- 4.6. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematuid olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistavad vääramatu jõuna.

## **5. Konfidentsiaalsus**

- 5.1. „Konfidentsiaalne informatsioon“ on igasugune informatsioon, mis avaldamise hetkel on määratletud kui konfidentsiaalne või mille olemusest võib järeldada, et see on konfidentsiaalne, sealhulgas isikuandmed, turvaandmed, kirjeldus infosüsteemide turvameetmete, turvaintsidendi või selle ohu kohta, arvutiprogrammid, koodid, algoritmid, oskusteave, formularid, protsessid, ideed, strateegiad ja muu teave, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve või mille suhtes kehtivad avaliku teabe seaduse või muu õigusakti kohaselt juurdepääsupiirangud või mille suhtes juurdepääsupiirangud ei kehti, kuid mida tellija ei ole avalikkusele teatavaks teinud.
- 5.2. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolev või mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusest, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil.
- 5.3. Täitja peab käesoleva lepingu täitmisel, samuti lepingujärgsete kohustuste täitmisel saadud informatsiooni tellija ja tema tegevuse kohta ning isikuandmeid sisaldavat teavet hoidma konfidentsiaalsena ja mitte avaldama seda kolmandatele isikutele ilma tellija eelneva kirjaliku selgesõnalise nõusolekuta.
- 5.4. Kohustus tagada konfidentsiaalse informatsiooni kaitse, sealhulgas isikuandmete konfidentsiaalsus on tähtajatu ning kehtib nii lepingu täitmise ajal kui ka pärast lepingu lõppemist.
- 5.5. Konfidentsiaalsuskohustuse nõuete rikkumist käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.

## **6. Avalikud suhted**

- 6.1. Täitjal puudub volitus tegeleda lepingu raames avalike suhetega ning anda teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolekul.

- 6.2. Täitja paneb käesolevas punktis sätestatu kohustuseks kõikidele kolmandatele isikutele, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.

## **7. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 7.1. Leping jõustub hetkel, mil pooled on lepingu allkirjastanud ning kehtib 24 (kaksikümmend neli) kuud või lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni, vastavalt varem saabunud asjaolule.
- 7.2. Tellijal on õigus seoses töökorralduslike ja/või funktsionaalsete muudatustega muuta koristatavate ruumide pindala, teatades vastavatest muudatustest töövõtjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 2 nädalat ette. Töö mahu muutumisel arvutatakse ümber ka lepingu p-s 2.1. määratud lepingu hind, lähtudes muudatustest ruumide koristusrežiimis ja pindalas. Uus hind arvutatakse järgmiselt: ruutmeetri hind = (p-s 2.1. märgitud kuutasu jagatud 3160) ning saadud tulemus korrutatakse muutunud pindala ruutmeetrite arvuga.
- 7.2. Poolte kokkuleppel on võimalik lepingut ühekordselt pikendada kuni 4 (neli) kuud.
- 7.3. Tellija võib lepingu mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, teatades täitjale sellest 30 (kolmkümmend) kalendripäeva ette ning sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.
- 7.4. Juhul kui, täitja on lepingut rikkunud vähemalt 2 korda ja rikkumine on kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis fikseeritud, võib tellija lepingu ennetähtaegselt üles öelda, teatades täitjale sellest 14 (neljateistkümne) kalendripäeva ette ning sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.
- 7.5. Täitjal on õigus lõpetada leping ennetähtaegselt, teatades sellest tellijale kirjalikult ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva, kui tellija keeldub nõuetekohaselt valmistatud tööde eest tasu maksmisest ning sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.
- 7.6. Täitja ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 7.7. Pooled võivad lepingut muuta RHS § 123 lg 1 sätestatud tingimustel.
- 7.8. Lepingu tingimusi võib muuta ainult mõlemapoolselt allkirjastatud lepingu lisana.

## **8. Kontaktisikud**

- 8.1. Poolte lepingujärgsete kohustuste täitmise korraldamine ja lepingus ettenähtud teadete, nõuete ja teiste dokumentide edastamine toimub kontaktisikute kaudu.

### **8.2.**

Tellija kontaktisik on:

- 8.1.2. Gerli Vetema-Rungi, tel: +372 5836 9099, e-post: [gerli.vetema-rungi@ria.ee](mailto:gerli.vetema-rungi@ria.ee).

- 8.3. Täitja kontaktisik on:

- 8.3.1. Tiiu Jõeäär, tel: +372 5913 3527, e-post: [tiuu.joeaar@stell.ee](mailto:tiuu.joeaar@stell.ee).

- 8.4. Kõik teated, millel ei ole õiguslikku tagajärge võivad olla esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning peavad olema adresseeritud kontaktisikutele. Kõik lepinguga ja lepingu täitmisega seotud pretensioonid peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 8.5. Kontaktisikute muutumisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada. Nimetatud teade lisatakse lepingu juurde ning ei käsitleta lepingu muutmisena.

## **9. Lõppsätted**

- 9.1. Lepingu täitmise keel on eesti keel.

- 9.2. Lepingu täitmisel ja lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 9.3. Lepingust tulenevad vaidlused püütakse lahendada poolte kokkuleppega. Juhul, kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.
- 9.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## **10. Lisad**

- 10.1. Käesoleva lepingu lahutamatuks lisadeks on:

- 10.1.1. lisa 1 „Tehniline kirjeldus“;
- 10.1.2. lisa 2 „Teenuse üleandmise - vastuvõtmise akti näidis“.

## Lisa 2

„Tööde üleandmise - vastuvõtmise akti näidis“

### TÖÖDE ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT<sup>1</sup>

Käesolev tööde üleandmise- vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud ..... (edaspidi täitja) täitja kontaktisiku ..... poolt ja esitatud Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi tellija)....., (edaspidi koos nimetatud pool või pooled) tõendamaks, et täitja andis üle poolte vahel sõlmitud lepingu nr ..... ja riigihanke viitenumber ..., alusel teostatud tööd alljärgnevalt:

1. .... (tehtud tööd, teenuse osutaja tehtud tööülesannete loetelu, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited lepingupunktidele vm).
2. Käesolevale aktile allakirjutamisega loetakse tööd täitja poolt tellijale üle antuks ning tööde juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko tellijale üle läinuks ning loetakse leping lõppenuks (ainult lõppakti puhul).
3. Käesolev akt on aluseks täitja poolt tellijale arve esitamiseks summas ..... eurot, millele lisandub käibemaks.
4. Käesolev akt omab juriidilist jõudu ning saadetakse pärast allkirjastamist pooltele.
5. Käesoleva akti lahutamatud lisad on:

5.1. ....

---

<sup>1</sup> Akti võib muuta vastavalt vajadusele ja tellitavale tööle.